

REQUERIMENTO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

SOLICITANTE			SUBPROJETO	Matemática	
TIPO DE BOLSA¹			MATRÍCULA²		
DATA NASCIM.	___/___/___	SEXO	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	ESTADO CIVIL	
DOCUMENTOS	CPF		RG		
ENDEREÇO COMPLETO	AV/RUA _____ Nº _____ BAIRRO _____ CIDADE _____ UF _____ CEP _____				
CONTATO	() _____ () _____ () _____ E-mail: _____				
EVENTO			PERÍODO		
TÍTULO DO TRABALHO					
TIPO DE TRABALHO	<input type="checkbox"/> COMPLETO		<input type="checkbox"/> RESUMO EXPANDIDO		
	<input type="checkbox"/> RESUMO SIMPLES		<input type="checkbox"/> OUTRO		
INSTITUIÇÃO PROMOTORA			LOCAL DO EVENTO		
OBJETO DO REQUERIMENTO	<input type="checkbox"/> Diárias/Auxílio a estudante <input type="checkbox"/> Passagens terrestres <input type="checkbox"/> Passagens aéreas *Mais de um item pode ser assinalado				
PARECER DA COORDENAÇÃO DE ÁREA: <input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido Em ___/___/___ _____					
Assinatura da Coordenação de Área					

1 Indicar o tipo de bolsa com base no que segue: Bolsista de graduação, Supervisor, Coordenador de Área.

2 Apenas para Coordenador de Área, Supervisor, funcionários com matrícula no serviço público estadual.

PARECER DA COORDENAÇÃO INSTITUCIONAL: [] Deferido [] Indeferido

Em ____/____/____

Assinatura da Coordenação de Gestão Financeira

INFORMAR HORÁRIOS DA VIAGEM*

IDA						
TERRESTRE						
Origem	Destino	Data	Viação	Horário de saída	Horário de chegada	Distância (km)
AÉREA ³						
Origem	Destino	Data	Companhia	Voo	Horário de saída	Horário de chegada
VOLTA						
TERRESTRE						
Origem	Destino	Data	Viação	Horário de saída	Horário de chegada	Distância (km)
AÉREA ³						
Origem	Destino	Data	Companhia	Voo	Horário de saída	Horário de chegada

* As informações do horário visam apenas subsidiar a Coordenação Financeira quanto a liberação total dos recursos a serem destinados por bolsista solicitante.

³ PASSAGENS AÉREAS SERÃO CONCEDIDAS SOMENTE PARA TRABALHOS COMPLETOS APROVADOS EM EVENTOS DE NATUREZA NACIONAL OU INTERNACIONAL, CONFORME ORIENTAÇÃO CAPES/DEB.

AS NORMAS PARA EMISSÃO DE BILHETES DE PASSAGENS SEGUEM O CRITÉRIO DA ECONOMICIDADE, ONDE SERÁ UTILIZADO O MELHOR PREÇO DA TARIFA;

ANEXAR NA ORDEM: (1) CARTA DE ACEITAÇÃO DO TRABALHO; (2) CÓPIA DO TRABALHO APROVADO NO EVENTO; (3) PROGRAMAÇÃO DO EVENTO;